

POLITICA AZIENDALE

Qualità, capacità tecnica e servizio sono i mezzi principali per competere sul mercato, e sono elementi fondamentali della strategia aziendale della Fida il cui obiettivo è:

“la massima soddisfazione del cliente nel rispetto delle sue aspettative ed esigenze esplicite ed implicite, ottenuta grazie alla elevata qualità dei prodotti e dei servizi offerti”

In particolare, Fida offre:

“Progettazione, costruzione, commercializzazione, installazione ed assistenza, nei settori privato e del trasporto pubblico (ferroviario e altro), di sistemi di visualizzazione digitale (hardware e software), sistemi di illuminazione, impianti elettrici e dati, segnaletica, arredi urbani, opere in carpenteria metallica e arredi tecnici per punti vendita”.

Il principio base su cui poggia questa politica è quello di assicurare la completa soddisfazione del Cliente attraverso la sistematica attuazione di un Sistema Qualità conforme ai requisiti della norma **ISO 9001** con l'intento di perseguire il miglioramento continuo del nostro servizio. A questo si aggiungono i requisiti dettati dalle norme **ISO 14001** e **ISO 45001** alle quali Fida ha deciso di aderire, implementando un sistema di gestione dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori che contribuisca all'impegno nel proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento determinato dalle attività aziendali, nonché l'impegno nel garantire luoghi e condizioni di lavoro sicuri e salubri, prevenendo così infortuni e malattie professionali oltre a ridurre i rischi ed eliminare pericoli per quanto possibile.

La Direzione aziendale è consapevole che i principi ai quali aderisce non possono prescindere dal perseguire costantemente la conformità alla legislazione applicabile e ad altri requisiti non cogenti. Quanto espresso si traduce nel:

- 1. Promuovere l'importanza di seguire i principi e perseguire gli obiettivi del Sistema di gestione aziendale:** questo si concretizza nel proposito di rendere maggiormente consapevole tutta l'organizzazione, a tutti i livelli, di quanto stabilito dal Sistema di gestione della Fida e dell'importanza di aderirvi nello svolgimento delle proprie attività; una maggior consapevolezza è la strada per implementare efficaci processi di consultazione e partecipazione dei lavoratori.
- 2. Tenere in massima considerazione le aspettative del Cliente:** ciò significa che tutti dobbiamo operare focalizzando l'attenzione al soddisfacimento delle sue richieste e all'interpretazione dei suoi bisogni perché possano essere tradotti in prodotti e servizi sempre più rispondenti alle sue aspettative. Anche eventuali richieste in merito alle prestazioni ambientali e di sicurezza saranno attentamente prese in considerazione e valutate come opportunità di migliorare i nostri prodotti. La capacità di operare per la soddisfazione del cliente è misurata con la quantità dei reclami, i costi, i tempi di ritardo e attraverso un costante dialogo con il cliente. La Direzione quantificherà il valore di questi indicatori durante il riesame del sistema qualità in modo che siano pertinenti, adeguati e commisurati alle situazioni del mercato e alle aspettative dei clienti.
- 3. Perseguire il miglioramento continuo del processo Aziendale,** ponendo sempre maggior attenzione ai singoli processi sia interni (accettazione, assemblaggio, collaudo), sia esterni (installazione e manutenzione in cantiere). Anche i processi “trasversali” di gestione dell'ambiente in cui Fida opera e di gestione della salute e sicurezza dei propri lavoratori e della prevenzione alla corruzione saranno oggetto di attenzione da parte della Direzione, di obiettivi mirati e di una sempre maggiore integrazione con gli altri processi aziendali. La capacità di migliorare continuamente sarà misurata verificando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle politiche dei singoli processi e valutando il rapporto costi-benefici il cui valore sarà stabilito dalla Direzione nel riesame del sistema qualità, unitamente ad altri obiettivi individuati come significativi al momento del riesame stesso tenendo conto delle situazioni del mercato e delle aspettative dei clienti.
- 4. Maggiore responsabilità e un impegno personale di tutti** è preciso dovere di ogni collaboratore, così da gettare le basi per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti (relativi ai processi e definiti periodicamente nel riesame della Direzione). La Direzione, con il supporto della funzione Qualità, Ambiente e Sicurezza, dell'Organismo di Vigilanza e del Comitato per la Parità di Genere, definisce gli indicatori utili a monitorare i processi e le prestazioni aziendali e li controlla per assicurarsi del funzionamento del proprio sistema di gestione aziendale. Si impegna inoltre a promuovere la sensibilizzazione verso i clienti sul corretto uso e fine vita dei prodotti e dei loro imballaggi; verso i propri collaboratori e fornitori nella riduzione dei consumi energetici e dell'inquinamento atmosferico e delle acque e nella sensibilizzazione in merito ai reati descritti dal D.Lgs. 231 e alla tematica anticorruzione.

Sedi

Milano
Via Volturmo, 135
20861 – Brugherio (MB)
T. +39 039 878733
F. +39 039 882003

Roma
Piazza Flavio Biondo, 7
00153 - Roma
1° piano int. 195
(interno Stazione FS Trastevere)

Sede Legale

Milano
C.so di Porta Vittoria, 18
20122 - Milano
www.fida.it / info@fida.it
PEC: gruppfida@legalmail.it

Fida srl

P.Iva / Cod Fisc. 11439920155
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.
CCIAA: Milano n. 2085947
Registro AEE: IT1710000010045
Registro Pile: IT20020P00006015



5. Principi anticorruzione: FIDA vieta qualsiasi forma di corruzione sia nei confronti di Enti Pubblici che Privati.

La Direzione, i soci, i suoi dipendenti, collaboratori e tutti gli Stakeholder che operano per conto dell'Impresa si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società nel rispetto delle normative vigenti anche in materia di corruzione applicabili alla nostra Società. L'elenco delle norme anticorruzione vigenti è disponibile sul server di sistema.

Nessuno dei Destinatari del presente documento deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali, omaggi superiori alle direttive aziendali) anche a seguito di pressioni illecite da chiunque (pubblico o privato). È parimenti vietato ai soci, ai dipendenti e agli altri destinatari della presente, l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

Gli atti di cortesia commerciali sono ammessi, purché si tratti di regali d'uso di modico valore e non possano essere interpretati come atti finalizzati ad ottenere vantaggi impropri o illegittimi.

Tutto il personale interno ed esterno che opera per conto di FIDA deve impegnarsi a rispettare le procedure interne anticorruzione e la presente politica. In caso di mancato rispetto di quanto sopra la Direzione si riserva di attuare pratiche disciplinari o intervenire direttamente sui rapporti con gli Stakeholders esterni.

Qualsiasi persona (i vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali della Società; tutti i dipendenti della Società; i partners, i clienti, i fornitori, i consulenti, i collaboratori, i soci e, più in generale, chiunque sia in relazione d'interessi con la Società) sia a conoscenza di una notizia riguardante sospette condotte costituenti reato corruzione e/o reati in ambito D.lgs. 231 ovvero non conformi a quanto stabilito dalle procedure interne rilevanti ai fini del Modello prevenzione corruzione e dalla disciplina esterna comunque applicabile alla Società è obbligato a effettuare apposita segnalazione come descritto nel documento che descrive la gestione delle comunicazioni interne ed esterne. Le segnalazioni di sospetti effettuati in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale sono protette nel rispetto delle tematiche in materia di privacy e tutela del segnalatore. È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di coloro che effettuino in buona fede le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e/o alla Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione. La Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione opera in maniera indipendente e ha l'autorità di approfondire e ricercare informazioni utili per confermare comportamenti costituenti reato o difforni da quanto previsto dal Modello anticorruzione.

Situazione di non conformità fondate sulla non corretta applicazione del Sistema anticorruzione potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari come riportato nella Procedura per la gestione delle risorse.

6. Parità di genere: FIDA tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria Organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere. FIDA crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

FIDA si impegna ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile; a promuovere condizioni di bilanciamento vita lavorative e personale, adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne; a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile a creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale; a prevenire, censurare e contrastare stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e si propone di creare una cultura della diversità e dell'inclusione; a ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'Azienda.

Le segnalazioni relative a Qualità, Salute, Sicurezza, Ambiente, Etica, Anticorruzione, possono essere inviate all'indirizzo di Via Volturmo 135, 20861 Brugherio (MB), tramite cassetta della posta e all'indirizzo mail ODV odv@fida.it.

Le segnalazioni relative alla Parità di Genere possono essere inviate all'indirizzo mail PDG pdg@fida.it.

La Direzione è consapevole che il contributo di ogni collaboratore è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, e allo scopo ha attribuito precisi incarichi e responsabilità. Fida si impegna a investire in formazione e addestramento, per sensibilizzare i propri collaboratori sull'importanza della Qualità, della Protezione Ambientale e della Salute e Sicurezza sul lavoro oltre al rispetto del codice etico, della politica anticorruzione e della parità di genere.

Brugherio, 09/11/2023

La Direzione

Sedi

Milano
Via Volturmo, 135
20861 – Brugherio (MB)
T. +39 039 878733
F. +39 039 882003

Roma
Piazza Flavio Biondo, 7
00153 - Roma
1° piano int. 195
(interno Stazione FS Trastevere)

Sede Legale

Milano
C.so di Porta Vittoria, 18
20122 - Milano
www.fida.it / info@fida.it
PEC: gruppfida@legalmail.it

Fida srl

P.Iva / Cod Fisc. 11439920155
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.
CCIAA: Milano n. 2085947
Registro AEE: IT17100000010045
Registro Pile: IT20020P00006015

